

Junior Fakturant/ka oddělení provozu (zaučíme Vás!)

Vaším úkolem bude:

- Zajistit zpracování přijatých a vydaných faktur
- Práce v informačním systému
- Komunikace s klienty týkající se fakturace
- Aktivně zvyšovat efektivitu procesů oddělení

Požadujeme:

- SŠ vzdělání
- Praxe v administrativě nebo v organizačních činnostech
- Výborná znalost Word, Excel, Outlook
- Iniciativnost a zaměření na výsledek!

Nabízíme:

- **Možnost vyučit se u nás fakturantem**
- Odměnu odpovídající významu pozice s dynamickým růstem dle dosahovaných výsledků
- Firemní benefity (příspěvek na stravování a další)
- **Flexibilní pracovní doba a možnost homeoffice**
- Přátelská atmosféra v sehraném týmu
- **Stabilita práce v úspěšné společnosti**

Místo výkonu: Praha 9

V případě zájmu o tuto pozici zašlete své CV na e-mail personalni@civop.cz